



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ст. Ессентукская

29 июля 2021 г.

№ 1382

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 12 апреля 2021 г. № 802

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением об администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 12 апреля 2021 г. № 802 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или его доверенное лицо предоставляют при постановке детей на учет - в управление или МФЦ, при зачислении детей в учреждение - в учреждение или МФЦ следующие документы:

1) при постановке детей на учет:

а) заявление родителя (законного представителя) ребенка о постановке на учет по форме согласно приложению 4 к административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2) при зачислении детей в учреждение:

а) заявление родителя (законного представителя) ребенка о зачислении в учреждение по форме согласно приложению 9 к административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Указанные документы, предоставляются заявителем или его доверенным лицом в учреждение либо в МФЦ самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организаций.

Заявление и документы, принятые МФЦ, в течение 1 рабочего дня со дня их приема направляются (передаются) в управление или учреждение.

В случае предоставления заявителем или его доверенным лицом заявления и документов в МФЦ, сроком начала предоставления муниципальной услуги считается дата поступления в управление или учреждение электронного пакета документов, содержащего заявление о предоставлении муниципальной услуги, из МФЦ.»

1.2. В Приложении 1:

1.2.1. В столбце «Номер телефона» строки «Управление образования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края» после цифр «8(87961)» добавить «66028».

1.2.2. Дополнить следующими строками:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» Предгорного муниципального округа Ставропольского края	357350, Ставропольский край, Предгорный муниципальный округ, ст. Эссентукская, пер. Школьный. 1	8(87961) 52103	mbdoy-7@mail.ru	mstrana07.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» Предгорного муниципального округа Ставропольского края	357350, Ставропольский край, Предгорный муниципальный округ, ст. Эссентукская, ул. Лунная, 143/1	8(87933) 52309	mbdoy_10@mail.ru	ostrovdetstva10.ru

1.3. В Приложении 4 после абзаца

«Желаемые учреждения _____» добавить абзац следующего содержания:

«С постановлением администрации Предгорного муниципального

округа Ставропольского края «О закреплении образовательных организаций Предгорного муниципального округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территориями Предгорного муниципального округа Ставропольского края» ознакомлен.».

1.4. Приложение 9 изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края



Н.Н. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 29 июля 2021 г. № 1382

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в образовательные организации, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования
(детские сады)»

Руководителю

_____ (наименование учреждения)
от родителя (законного представителя) ребенка
фамилия _____ имя _____
отчество _____
(при наличии)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя ребенка)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии)

Место жительства: _____ ул. _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
(при наличии)

E-mail: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____
(наименование учреждения)
моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)
свидетельство о рождении ребенка _____,
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
Сведения о втором родителе (законном представителе):
фамилия _____ имя _____ отчество (при наличии) _____
адрес места жительства: _____, телефон _____, E-mail: _____

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

Направленность дошкольной группы _____.

Необходимый режим пребывания ребенка _____.

Дата желаемого зачисления (посещения ребенком учреждения) _____.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами приема в учреждение, правилами внутреннего распорядка воспитанников _____

(наименование учреждения)

ознакомлен (а).

(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)